

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ




«29» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР БУ «СОВЕТСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Н.Н.БОЛДЫРЕВА/

«29» сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации»**

ПП 01.01 Производственная практика

38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

г. Советский

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
ПП 01.01 Производственная практика

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

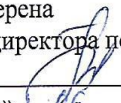
Разработчики:
Ратникова Лариса Михайловна, преподаватель

Рассмотрена
на заседании ЦМК
« 22 » 06 2018 г.
протокол № 4

Председатель  /Паршукова Т.В./

Рекомендована
учебно-методическим советом
Протокол № 4
от « 25 » 06 2018 г.

Председатель  /Горячева М.С./

Проверена
зам. директора по УПР
 Е.А. Брейнерт
« 22 » 06 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы программы	Стр.
1	Пояснительная записка	4
2	Паспорт программы	5
3	Результаты освоения программы практики	8
4.	Структура и содержание практики	9
5	Условия реализации программы практики	12
6	Контроль и оценка освоения программы практики	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 01.01 «Производственная практика»

Рабочая программа производственной практики (далее – ПП) разработана в соответствии с программой профессионального модуля ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Программа предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 69) по формированию практического опыта, общих и профессиональных компетенций у обучающихся.

Программа разработана на основании рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж» (утвержден приказом № 69 от «30»мая 2018г.)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Цели и задачи производственной практики:

– требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:** в

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

2.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: всего __36 часов

Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ. Промежуточная аттестация по производственной практике не предусмотрена.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является овладение обучающимися практическим опытом, видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Практический опыт	Наименование результата обучения
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	документирует хозяйственные операции и ведет бухгалтерский учет активов организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Квалификационный экзамен
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.	288	40	226		2	20			
	УП.01.01 Учебная практика	216						216		
	ПП.01.01 Производственная практика	36							36	
	ПМ 02.ЭК. Квалификационный экзамен	36								36
	Всего:	576	40	226		2	20	216	36	36

4.2. 1. Тематический план ПП 01.01 «Производственная практика»

<i>№ n/n</i>	<i>Тема программы</i>	<i>Количество часов всего</i>
	<i>2курс</i>	
	<i>4семестр</i>	
	<i>МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации</i>	36
1	Изучение учетной политики организации.	
2	Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. Проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.	
3	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и котировки.	
4	Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	
5	Формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов.	
6	Разработка схемы документооборота бухгалтерских документов.	

4.2.2.Содержание, разделов тем программы

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), тем практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
Раздел ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»			
<i>МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации</i>	ПП 01.01 Производственная практика	36	
	Содержание		
	<i>Раздел№1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	18	3
	<i>Тема № 1.Бухгалтерская документация.</i>		
	<i>Виды работ:</i> Изучение Учетной политики организации		

	Тема № 2. План счетов. Порядок разработки.		
	<i>Виды работ:</i> Разработка схемы документооборота бухгалтерских документов.		
	Тема №3. Учет денежных средств.		
	<i>Виды работ:</i> Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. Проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.		
	Тема № 4. Учет основных средств и нематериальных активов.		
	<i>Виды работ:</i> Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контрировки.		
	Раздел №2 Ведение бухгалтерского учета активов организации.	18	
	Тема № 1. Учет финансовых вложений		
3	Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.		
	Тема № 2. Учет долгосрочных инвестиций		
	<i>Виды работ:</i> Разработка схемы документооборота бухгалтерских документов.		
	Оформление и отражение в учете собственного капитала.		
	Тема № 3. Учет затрат.		
	<i>Виды работ:</i> Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контрировки. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах		
	Тема № 4. Учет затрат на производство продукции.		
	<i>Виды работ:</i> Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. Проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.		
	Тема № 5. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и расчеты с подотчетными лицами		
	<i>Виды работ:</i> Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контрировки.		
	всего часов	36	

* указывается количество часов , отведенных на изучение темы

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обязательным условием допуска к производственной практике по специальности ССЗ в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является успешное освоение теоретического материала предметов междисциплинарного курса профессионального модуля МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и УП 01.Учебной практики.

6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	документирует хозяйственные операции и ведет бухгалтерский учет активов организации	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике</i> дифференцированный зачёт